



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı  
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ  
Kayıt Silme İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Kayıt silme talebine dair dilekçe alınır.	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu / Dilekçe *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Dilekçe, üst yazı ekinde Yönetim Kurulu onayına sunulur.	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu / Dilekçe *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
3	Öğrenci, ilişik kesme işlemi yapar.	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
4	Lise diplomasının arkasına kayıt silme ile ilgili bilgiler işlenerek öğrenciye teslim edilir.	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

<b>HAZIRLAYAN</b>  Nuray ÇİFTÇİ Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof. Dr. Artay YAĞCI Dekan
--	--